UBND TỈNH PHÚ THỌ
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG**
Số: 491 / ĐHHV-ĐT
V/v Quy định tổ chức các lớp học trực tiếp năm học 2024-2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Thọ, ngày 02 tháng 8 năm 2024*

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

**1. Thời gian lên lớp**

**1.1. Giờ học mùa hè** [1]

| Tiết | Buổi sáng | Nội dung |
|---|---|---|
| 1 | **7h15** → 8h05 | Học tập |
| | *8h05* → *8h10* | *Giải lao* |
| 2 | 8h10 → 9h00 | Học tập |
| | *9h00* → *9h10* | *Giải lao* |
| 3 | 9h10 → 10h00 | Học tập |
| | *10h00* → *10h05* | *Giải lao* |
| 4 | 10h05 → 10h55 | Học tập |
| | *10h55* → *11h00* | *Giải lao* |
| 5 | 11h00 → 11h50 | Học tập |

| Tiết | Buổi chiều | Nội dung |
|---|---|---|
| 6 | **13h30** → 14h20 | Học tập |
| | *14h20* → *14h25* | *Giải lao* |
| 7 | 14h25 → 15h15 | Học tập |
| | *15h15* → *15h25* | *Giải lao* |
| 8 | 15h25 → 16h15 | Học tập |
| | *16h15* → *16h20* | *Giải lao* |
| 9 | 16h20 → 17h10 | Học tập |
| | *17h10* → *17h15* | *Giải lao* |
| 10 - 12 | 17h15 → 19h45 | Học tập |

**1.2. Giờ học mùa đông**

| Tiết | Buổi sáng | Nội dung |
|---|---|---|
| 1 | **7h30** → 8h20 | Học tập |
| | *8h20* → *8h25* | *Giải lao* |
| 2 | 8h25 → 9h15 | Học tập |
| | *9h15* → *9h25* | *Giải lao* |
| 3 | 9h25 → 10h15 | Học tập |
| | *10h15* → *10h20* | *Giải lao* |
| 4 | 10h20 → 11h10 | Học tập |
| | *11h10* → *11h15* | *Giải lao* |
| 5 | 11h15 → 12h05 | Học tập |

| Tiết | Buổi chiều | Nội dung |
|---|---|---|
| 6 | **13h00** → 13h50 | Học tập |
| | *13h50* → *13h55* | *Giải lao* |
| 7 | 13h55 → 14h45 | Học tập |
| | *14h45* → *14h55* | *Giải lao* |
| 8 | 14h55 → 15h45 | Học tập |
| | *15h45* → *15h50* | *Giải lao* |
| 9 | 15h50 → 16h40 | Học tập |
| | *16h40* → *16h45* | *Giải lao* |
| 10 - 12 | 16h45 → 19h15 | Học tập |

**2. Các quy định khác**

***2.1. Đối với các khoa chuyên môn:*** Quản lý chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch đào tạo của đơn vị; tổng hợp, xác nhận các đề nghị thay đổi giờ dạy của giảng viên (theo mẫu) gửi về phòng Đào tạo trước 10h ngày thứ 6 hàng tuần (đ/c Quyên nhận); Phòng Đào tạo cập nhật thời khóa biểu trên hệ thống chậm nhất trước 18h ngày thứ 7 hàng tuần.

***2.2. Đối với giảng viên:*** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy và các quy định ra vào lớp; nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc quy chế đào tạo; chủ động đăng ký kế hoạch dạy bù với bộ phận xếp thời khoá biểu (nếu có).

***2.3. Đối với sinh viên:*** Đi học đúng thời khóa biểu; ra vào lớp đúng giờ, đeo thẻ sinh viên, không được làm việc riêng, không sử dụng điện thoại trong lớp nếu không có sự cho phép của giảng viên; bảo vệ tài sản chung và tắt các thiết bị điện, đóng cửa phòng học sau khi kết thúc buổi học.

---

[1] Theo thông báo số 20/TB-ĐHHV ngày 07/4/2023: Tiết 1 bắt đầu từ 7h15; tiết 6 bắt đầu từ 13h30.

***2.4. Bộ phận bảo vệ, vệ sinh giảng đường:*** Hướng dẫn cán bộ, giảng viên và sinh viên để xe đúng quy định; vệ sinh giảng đường, phòng học, WC,… đảm bảo thường xuyên sạch sẽ.

***2.5. Bộ phận theo dõi giảng đường (Phòng Đào tạo):*** Trực tại các giảng đường; quản lý việc thực hiện kế hoạch đào tạo, ra vào lớp của giảng viên; phối hợp giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất tại các phòng học, địa điểm thí nghiệm - thực hành, phòng chờ giảng viên; Thống kê và báo cáo Trưởng phòng theo từng buổi để kịp thời xử lý các trường hợp phát sinh.

Đề nghị các đơn vị quán triệt cán bộ, giảng viên và sinh viên nghiêm túc thực hiện các quy định trên./.

***- Nơi nhận:***
- Như trên (để thực hiện);
- HT, CTHĐT, các PHT;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

**Phan Thị Tình**